

FELHÍVÁS

A GAZDASÁG FOKOZATVÁLTÁSÁT TÁMOGATÓ INNOVATÍV KÉPZÉSEK

GINOP-6.1.10-VEKOP-19

Magyarország Kormányának célja a gazdaság versenyképességének megőrzése, a vállalkozások versenyképességének támogatása, a gazdaság igényeinek megfelelő képzettséggel és kompetenciákkal rendelkező munkaerő biztosítása.

A Kormány a hosszú távon is tartós gazdasági növekedés érdekében a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a környezeti és társadalmi struktúrák potenciális gazdasági erőforrásainak jobb hasznosítását. Ezt a törekvést olyan fejlesztések támogatják, amelynek során a célcsoporttagok számára könnyen hozzáférhetővé válnak korszerű technológiai környezetben megvalósuló képzési lehetőségek, egyszerűsödik az adminisztráció, és a fejlesztések révén a szakképzésben oktatók és tanulók IPAR 4.0 technológiák későbbi alkalmazására felkészítést kapnak.

A Szakképzés 4.0 stratégia felnőttkori tanulási pillérének helyzetelemzése szerint relatíve kevesen jutnak el a digitális írástudás magasabb szintjeire; kevesen jelentkeznek és fejezik be sikeresen az IKT szakmai képzéseket; az IKT és a digitális tanulás potenciáljának kihasználása a felnőttkori tanulás területén igen alacsony; a felnőttkori tanulás szereplői nem használják ki az IKT-ban rejlő lehetőségeket; hiányzik a digitális tanulást támogató, ösztönző környezet, a szabályozás korlátai és az ehhez kapcsolódó finanszírozási technikák visszatartják a képzőket a digitális tanulási formák alkalmazásától; nem alakult ki egységes, minden szereplő által elfogadott és alkalmazott fogalmi készlet; nem állnak rendelkezésre a szükséges mennyiségben rendszeresen frissített nyitott oktatási segédanyagok; a rendelkezésre álló digitális tananyagok köre nehezen átlátható és kereshető.

A cél elérését a Kormány az IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: IKK Zrt.) mint konzorciumvezető, valamint 9 szakképzési centrum pilot jellegű bevonásával tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén. A projekt lezárását követően a fejlesztés eredményeit a projektgazda valamennyi szakképzési centrum részére elérhetővé teszi.

A konzorciumi tagként kijelölt szakképzési centrumok a következők: Bajai Szakképzési Centrum, Debreceni Szakképzési Centrum, Győri Szakképzési Centrum¹, Kecskeméti Szakképzési Centrum, Miskolci Szakképzési Centrum, Nyíregyházi Szakképzési Centrum, Székesfehérvári Szakképzési Centrum, Tolna Megyei² Szakképzési Centrum, Vas Megyei Szakképzési Centrum (a továbbiakban: pilot SZC-k).

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projektet a projektre megítélt maximum 10.941.000.000 forint vissza nem térítendő támogatásban részesíti;

¹ az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban Áht.) 9. § a) pontja, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 84. § (7) bekezdése szerint az Innovációs és Technológiai Minisztérium SZMSZ-ről szóló 4/2019 (II.28.) ITM utasítás 5. függelék A) pontjában kapott felhatalmazása alapján a szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár döntést hozott. Az irányítószervi döntés értelmében az Áht. 11. § (3) bekezdése alapján 2019. augusztus 1 napi hatállyal a Győri Szolgáltatási Szakképzési Centrum, mint beolvasó költségvetési szerv a Győri Műszaki Szakképzési Centrummal, mint befogadó költségvetési szervvel egyesítésre került, és a jogutód Győri Szakképzési Centrum lett. a Szombathelyi Szolgáltatási Szakképzési Centrum és a Szombathelyi Műszaki Szakképzési Centrum jogutódja az egyesített költségvetési szerv, a Vas Megyei Szakképzési Centrum lett.

² Az Innovációs és Technológiai Minisztérium által kiadott módosító okirat értelmében 2020. július 1-től a Szekszárdi Szakképzési Centrum Tolna Megyei Szakképzési Centrum néven működik tovább.

- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projektnek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 100 %-ának megfelelő, maximum 10,941 milliárd Ft összegű támogatási előleget biztosít;

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják³, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak az Felhívás céljainak az eléréséhez.

³ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	6
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	6
1.2.	A rendelkezésre álló forrás.....	8
1.3.	A támogatás háttere	8
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	8
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások	8
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	8
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek.....	8
3.1.1.1.	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek	8
3.1.1.2.	Választható önállóan támogatható tevékenységek.....	8
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek.....	9
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek	9
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek.....	11
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	12
3.3.	Nem támogatható tevékenységek.....	12
3.4.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	12
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások.....	12
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások.....	12
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások.....	15
3.4.1.3.	Egyéb elvárások.....	15
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	15
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások.....	16
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások.....	17
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama.....	17
3.5.1.	A projekt megkezdése	17
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	17
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	18
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	18
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek.....	18
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	18
3.7.1.	Indikátorok.....	18
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók.....	19
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	19
3.8.	Fenntartási kötelezettség	20
3.9.	Biztosítékok köre	20

3.10.	Önerő.....	20
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	20
4.1.	Támogatást igénylők köre	20
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre	21
4.3.	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja.....	21
4.4.	Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok.....	22
4.4.1.	Kiválasztási eljárásrend.....	22
4.4.2.	Kiválasztási kritériumok:.....	22
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk.....	26
5.1.	A támogatás formája	26
5.2.	A projekt maximális elszámolható összköltsége	26
5.3.	A támogatás mértéke, összege	26
5.4.	Előleg igénylése	26
5.5.	Az elszámolható költségek köre.....	27
5.5.1.	Egyszerűsített elszámolás alkalmazása	33
5.6.	Az elszámolhatóság további feltételei	35
5.7.	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	42
5.8.	Nem elszámolható költségek köre	43
5.9.	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	45
5.9.1.	A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok 45	
6.	Csatolandó mellékletek listája	46
6.1.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája.....	46
6.2.	A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	46
6.3.	A támogatási szerződés módosításához csatolandó mellékletek listája	46
6.4.	Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	47
7.	További információk	47
8.	A felhívás szakmai mellékletei	48

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a palyazat.gov.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai melléletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve az Innovációs és Technológiai Minisztérium a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A felhívás fő célja, hogy támogassa az 1168/2019 (III. 28.) kormányhatározatban elfogadott Szakképzés 4.0 Stratégiában megfogalmazott célok megvalósítását, valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban új szakképzési törvény) és végrehajtási rendelete szabályozásainak való megfelelést.

A hazai gazdaság versenyképességének alapvető feltétele, hogy a vállalkozásoknál versenyképes, a gazdaság igényeinek megfelelő képzettséggel és kompetenciákkal rendelkező munkaerő álljon rendelkezésre.

A felhívás hozzájárul a mikro-, kis-, és középvállalatok leendő munkavállalóinak, a szakképzésben tanulók, valamint oktatóik IPAR 4.0 termelési rendszerek technológiai, ipari automatizálási, vezérlési technológiák és rendszerek alkalmazására történő felkészítéséhez, a munkavállalók készségeinek és kompetenciáinak fejlesztéséhez, szakmai ismereteik bővítéséhez képzési és szolgáltatási platformot teremtve a munkaerőpiac által igényelt szakmai, valamint kompetencia- és készségfejlesztő képzéseknek.

A program elősegíti a foglalkoztatás bővítését, oly módon, hogy versenyképes tudással ruházza fel a képzésbe vont személyeket. A beavatkozás ily módon hozzájárul a teljes foglalkoztatottságra és munkaalapú társadalomra vonatkozó nemzeti célokhoz.

Az Ipar 4.0 megjelenésével minden foglalkozás átalakul, a különböző foglalkozásokban eltérő arányban jelenik meg az automatizáció, melyet a képzési rendszer középtávú átalakítása során is figyelembe kell venni. Az automatizáltsági fok növekedése nem vezet szükségszerűen a munkaerő létszámának csökkenéséhez, azonban várhatóan az alacsony képzettségű, betanított, operátori munkahelyek száma csökken nagymértékben. Az automatizált termelés és szolgáltatás tervezéséhez, kiépítéséhez, működtetéséhez és karbantartásához szükséges munkaerőigény növekszik, ami magasabb minőségű képzettséget és a foglalkoztatók által elvárt kompetenciákkal rendelkező szakembereket igényel.

A magyar kormány határozott törekvése, hogy a versenyképesség fejlesztésével (Irinyi-terv, Ipar 4.0 Iparfejlesztési stratégia) és a gazdaság digitalizációjával több új, magas hozzáadott értéket teremtő munkahely jöjjön létre, mint amennyi munkahely a digitalizáció miatt megszűnik. Ugyanennyire fontos, hogy kellő számban álljanak rendelkezésre olyan felkészült munkavállalók, akik képesek betölteni ezeket a digitális munkahelyeket.

A digitalizáció sikerének előfeltétele a megfelelően képzett és motivált, digitálisan felkészült munkaerő rendelkezésre állása, ehhez a munkaerőpiac minden szintjén szükség van beavatkozásra:

- a digitális készségekkel egyáltalán nem rendelkezőket be kell vonni a digitális ökoszisztémába;
- a digitális alapkészséggel már rendelkezőket tovább kell képezni, hogy a digitális munkakörök betöltésére is alkalmasak legyenek;
- a szakképzésben és a felsőoktatásban növelni kell azoknak a tanulóknak, illetve hallgatóknak az arányát, akik informatikai, adatgazdasági vagy általában természettudományos képzéseken vesznek részt.⁴

A digitalizációval kapcsolatos kihívások tudatos kezelésével, a negyedik ipari forradalom gazdaságában hatékony és sikeres munkaerővé válás támogatásával a hazánk versenyképessége

⁴ Digitális Munkaerő Program, 2018. január

növelhető minden szektorban, így a szakmai oktatás és szakmai képzés rendszerében is kiemelt szerepet kell kapnia a munkaerőpiac által elvárt kompetenciák fejlesztésének.

A felhívás keretében korszerű IPAR 4.0 technológia használatára felkészítő tudásközpont és innovatív képzési rendszer jön létre.

A képzőhely a gazdaság igényeinek megfelelő képzési tartalmakat fejleszt, képzéseket, készségfejlesztő szolgáltatásokat, a szakképző intézmények, felnőttképzők és vállalatok, elsősorban a mikro-, kis- és középvállalatok számára az IPAR 4.0 kihívásainak történő megfelelés és átállás, a vállalati hatékonyság és versenyképesség ösztönzése érdekében.

A fejlesztés eredményeképpen felmérésre kerülnek a gazdasági és társadalmi szempontból kiemelt szerepet játszó ágazatok tekintetében az Ipar 4.0-hoz kapcsolódó speciális ágazati készségek, és biztosíthatók az ezen készségek fejlesztését célzó tananyagok, képzések.

A képzési programban a szakképzésben oktató és tanuló résztvevők a meglévő ismereteikre és a szakmai igényeikre szabott képzési csomag állítható össze a modulrendszerű képzési elemekből.

A KKV-k nagy része munkaerő-problémákkal küzd, nehezen tudja betölteni az üres álláshelyeket, az új munkatársak esetén komoly hiányosságokat tapasztalnak szakmai ismereteik és kompetenciáik terén. A helyzet javítása érdekében egyre több KKV lenne hajlandó részt venni a duális képzésben.

A kisvállalkozások esetében ennek általában több akadálya is van: nem rendelkeznek megfelelő infrastruktúrával, nem tudják a jól képzett szakembereket kivonni a termelésből hosszú időre, valamint túl sok terhet jelent számukra a képzéssel kapcsolatos adminisztráció.

A kis- és középvállalkozások szerepvállalásának erősítése érdekében ezeket az akadályokat meg kell szüntetni. A tanulószervezés kereteit meg kell újítani és a duális képzéssel kapcsolatos adminisztrációt csökkenteni kell. A KKV-k általában a szakmai alapismeretek oktatására (eszközhasználat, anyagok, mérőműszerek) nincsenek felkészülve és nem is vállalják fel szívesen. Ezért az ágazati szintű alapszervezést a korszerűen felszerelt iskolai tanműhelyekben kell megszereznie a diákoknak.

A szakképzési törvény alapján ágazati képzőközpontként (ÁKK) működhet olyan, több KKV és gazdálkodó szervezet által a duális képzőhelyi követelményeknek való együttes megfelelés érdekében történő együttműködés céljából létrehozott nonprofit gazdasági társaság, amelynek tagja lehet a szakképzési centrum is. Feladata szakirányú oktatás szervezése, megvalósítása, a duális képzéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása (szakképzési munkaszerződés, elszámolás).

A szakirányú oktatáshoz szükséges eszközöket és felszereléseket az ágazati képzőközpontban résztvevők közösen biztosítják.

Az új szakképzési törvény jelentős újítása, hogy a szakképzéshez kapcsolódó sajátos vizsgák, így a szakma megszerzésére irányuló szakmai vizsga és a szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsga – a szakképző intézmény, illetve a felnőttképző helyett – akkreditált vizsgaközpontnál tehető. Akkreditált vizsgaközpont az lehet, aki a vonatkozó harmonizált nemzetközi szabvány (MSZ EN ISO/IEC 17024) alapján a személytanúsító szervezetek megfelelés-értékelésére vonatkozó feltételeknek megfelel. Az akkreditált vizsgaközpontokat ezáltal nem szervezeti formához kell kapcsolni, hanem a személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állásához.

A felhívás kiemelt célja az akkreditált vizsgaközpontok módszertani megalapozása, az akkreditációs rendszer kidolgozása és az első vizsgaközpontok létrehozása.

A felhívás ezen túlmenően támogatja az új szakképzési törvényben bevezetett képzési forma, a műhelyiskola és a Dobbantó program, valamint az orientációs évfolyam gyakorlati megvalósításának bevezetését.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program forrásaiból 9.407.000.000 forint, a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program forrásaiból 1.534.000.000 forint. Az országos hatású tevékenységekre számított finanszírozási arány a VEKOP forrásaiból 14,02 %.

A felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 1 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen Felhívást a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program a Pénzügyminisztérium Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: GFP IH) országos hatású kiemelt projektként hirdeti meg az 1256/2019. (V. 3.) Kormányhatározat alapján az 1006/2016. (I. 18.) Kormányhatározatban szereplő Éves Fejlesztési Keretben.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a palyazat.gov.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a támogatási kérelemnek meg kell felelnie különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek

Nem releváns.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében az alábbi, a projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek támogathatóak. Az alább felsorolt, a projekt megvalósításával kapcsolatos tevékenységek mindegyikét szükséges megvalósítani:

Projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek

a) Vizsgaközpontok kialakítása és pilot akkreditációja:

- aa) akkreditált vizsgaközpontok működtetési, finanszírozási és akkreditációs rendszerének kialakítása, mely magában foglalja a módszertani kialakítást, a működési modell leírását, az akkreditáció szempontjait, az eljárásrend és a vonatkozó jogszabály tervezet kialakítását;
- ab) vizsgaközpontok akkreditációjához, a centrumok hálózatának működéséhez szükséges informatikai rendszerfejlesztés
- ac) ügyfélszolgálat kialakításához, működtetéséhez szükséges tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzése és működtetése;
- ad) vizsgaközpontok akkreditációjának megvalósítása pilot jelleggel, a pilotban szerzett tapasztalatokról értékelés készítése

b) Ágazati Képzőközpontok rendszerének kialakítása

- ba) ágazati képzőközpontok rendszerének kialakítása, mely magában foglalja a módszertani kialakítást, a részletes működési modell leírását, illetve a vonatkozó jogszabálytervezet elkészítését;
- bb) Három ágazathoz kapcsolódóan - Gépészet (Gépészet, Agrár és Közlekedés Gépészet), Villamos és elektronika, Közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazatokhoz - tudást visszamérő kérdés adatbank fejlesztése a 1168/2019. (III. 28.) Kormányhatározatban foglaltaknak megfelelő ágazati alapvizsga teljesítéshez szükséges tartalmakhoz, tananyagokhoz, digitális tananyagokhoz;
- bc) ágazati kompetenciák mérésére alkalmas elektronikus felületek, rendszerek létrehozása

c) Műhelyiskolák és Dobbantó program megvalósítása a GINOP-6.2.4-VEKOP/16 projektben kialakított módszertani javaslatok alapján

- ca) képzési programok, tartalmak fejlesztése a műhelyiskolák működtetéséhez szükséges további feladatokat ellátó munkavállalók (adminisztratív, tanügy-igazgatási stb. területen dolgozó munkavállalók) képzéséhez, felkészítéséhez, továbbképzéséhez
- cb) műhelyiskolákban pedagógiai feladatokat ellátó munkavállalók (pl. mesterek, mentorok, moderátorok stb.) és műhelyiskolák működtetéséhez szükséges további feladatokat ellátó munkavállalók (adminisztratív, tanügy-igazgatási, stb. területen dolgozó munkavállalók) képzése, felkészítése, továbbképzése
- cc) Dobbantó programban résztvevő pedagógusok, oktatók, segítők képzése, felkészítése, továbbképzése
- cd) műhelyiskolák felállításának és dobbantó program működtetésének szakmai, módszertani támogatása
- ce) oktatók részére elektronikus oktatási tudásbázis kialakítása és közzététele
- cf) tanulásmenedzsment keretrendszer kialakítása vagy beszerzése és szükség szerinti továbbfejlesztése a műhelyiskolák működtetéséhez kapcsolódóan
- cg) Dobbantó program bemeneti és kimeneti kompetenciák mérésének megvalósítása

d) Ipar 4.0. tudást megalapozó képzések

- da) IPAR 4.0 tudást megalapozó képzések, képzési programok fejlesztése
- db) IPAR 4.0 tudást megalapozó képzések lebonyolítása a szakmai oktatásban és szakmai képzésben tanulók és oktatók, valamint felsőoktatási szakképzésben és felsőoktatásban tanulók részére
- dc) legalább 10 darab gyártásszimulációs eszköz beszerzése, kapcsolódó infrastrukturális beruházások (Gépészet, Villamosipar és elektronika, Közlekedésgépészet, Agrárgépészet, Közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazatokhoz⁵)
- dd) gyártásszimulációs eszközök oktatási tevékenységbe történő bevonásához pedagógusok, oktatók képzése
- de) gyártásszimulációs eszközök használatához kapcsolódó db) pont szerinti célcsoport képzések

e) Orientációs évfolyam kialakítása és bevezetése

- ea) Az orientációs évfolyam megvalósításához kapcsolódó módszertani javaslatok és ajánlások (egyéni tanulási utakat támogató folyamatok, szülői program, értékelési és motivációs rendszer) összeállítása;
- eb) orientációs éven belüli alapkompétencia-fejlesztéshez módszertani eszköztár összeállítása (problémamegoldás, kritikus gondolkodás, kreativitás, együttműködés, döntéshozatal, vállalkozói szemlélet, digitális kompetencia, életpályaismeret);
- ec) szakmacsoportokat bemutató, szakmaismereti modulokhoz kapcsolódó eszköztár összeállítása;
- ed) kommunikációs, szövegértési, matematikai, digitális és nyelvi készségek orientációs évfolyamon belüli fejlesztését támogató módszertani eszközök összeállítása;
- ee) Az intézményi vezetőfelkészítési program az orientációs évfolyam megvalósításához csatlakozni kívánó intézmények számára és ehhez kapcsolódó képzési tananyagok kialakítása
- ef) Az orientációs évfolyamban résztvevő intézmények pedagógiai feladatokat ellátó munkavállalóinak (pl. mentorok, segítőpárok stb.) képzése, felkészítése, továbbképzése
- eg) Képzési programok tartalmak fejlesztése az orientációs évfolyam megvalósításában résztvevő intézmények további feladatokat ellátó munkavállalók (adminisztratív, tanügy-igazgatási stb. területen dolgozó munkavállalók) képzéséhez, felkészítéséhez, továbbképzéséhez
- eh) Az orientációs évfolyam bevezetésének támogatása a pilot bevezetések tapasztalatainak feldolgozásával, intézményi szervezetfejlesztési minták, jó gyakorlatok összeállításával; szakmai, módszertani ajánlásokkal
- ei) Az orientációs évfolyamban résztvevő oktatók részére ea-eh) pontban foglalt tevékenységek eredményeiből elektronikus oktatási tudásbázis kialakítása és közzététele.

f) Szakmai megvalósítás támogató egyéb tevékenységek

- fa) útmutatók, támogató dokumentumok elkészítése a felhívás keretében kifejlesztésre kerülő új módszerek, eljárások és rendszerek bevezetéséhez;
- fb) projektzáró szakmai értékelés a felhívás keretében megvalósult fejlesztésekről;
- fc) a képzések megvalósításához szükséges eszköz- és szoftver-beszerzések megvalósítása
- fd) képzési tevékenységeket támogató rendszerek, elektronikus felületek fejlesztése (pl. képzéskereső alkalmazás, képzések szervezését, nyilvántartását biztosító rendszerek);

⁵ mindenkorai képzési jegyzékben meghatározott fogalom szerint

fe) kommunikációs tevékenység: az ágazati képzőközpontokkal kapcsolatos tájékoztatás a KKV-k részére és az Ipar 4.0 képzések kommunikációja.

g) A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek:

ga) projektmenedzsmenti feladatok ellátását támogató munkatársak (projektmenedzser, pénzügyi menedzser) alkalmazása.

h) A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos általános tevékenységek:

ha) szakmai vezető alkalmazása;

hb) projekt megvalósulását elősegítő minőségbiztosítási tevékenység;

i) Egyéb, a projekt megvalósításával összefüggő általános tevékenységek:

ia) projektzáró könyvvizsgálat megvalósítása;

ib) kötelező nyilvánosság biztosítása a Kedvezményezettek Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” előírásai szerint.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

a) Projekt előkészítési tevékenységek:

aa) megvalósíthatósági tanulmány;

ab) műszaki dokumentáció elkészítése;

ac) mérnöki szolgáltatások;

ad) az előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás.

b) Projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek:

ba) a projektmenedzsmenti feladatok ellátását támogató adminisztrációs (pl.: projekt koordinátor, projekt munkatárs, projekt asszisztens, stb.) munkatársak alkalmazása;

bb) projektmenedzsmenti feladatok ellátásához szükséges beszerzések, bérleti díjak és adminisztrációt támogató tevékenységek;

bc) menedzsment tevékenységhez szükséges indokolt szoftver- és hardver, tárgyi eszköz beszerzések.

c) A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek:

ca) szakmai megvalósítást segítő munkatársak alkalmazása;

cb) szakmai feladatok ellátásához szükséges beszerzések, bérleti díjak és adminisztrációt támogató tevékenységek;

cc) külső és belső szakmai kommunikációs tevékenységek;

cd) szakmai megvalósítók indokolt hardver és szoftver, tárgyi eszköz beszerzései;

ce) ágazati képzőközpontok, műhelyiskolák és Dobbantó program megvalósításához kapcsolódó tárgyi eszközök, immateriális javak, infrastrukturális beruházások.

d) Projekt megvalósításához szükséges egyéb tevékenységek:

da) megvalósítással összefüggő egyéb kis értékű tárgyi eszközök beszerzése.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás 3.1.2.1. a) és b) és d) pontja alapján támogatható tevékenységek támogatása a támogatást igénylő szintjén nem minősülnek állami támogatásnak, amennyiben azok az állam által finanszírozott és felügyelt nemzeti oktatási rendszer keretében megszervezett szakképzéshez kapcsolódnak.

A felhívás alapján a műhelyiskolai feladatokat biztosító vállalkozások részére nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben a vállalkozás a támogatás révén beszerzett eszközöket nem használja gazdasági tevékenység végzéséhez. Ellenkező esetben jelen Felhívás 3.1.2.1. c) és f) pontja alapján a műhelyiskolai feladatokat biztosító vállalkozások részére nyújtott támogatás csekély összegű (de minimis) támogatásként [255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 7. § 23. pont] vagy képzési támogatásként [255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 7. § 12. pont] nyújtható. E támogatások tekintetében a támogatást igénylő minősül támogatást nyújtónak, és köteles a tervezett támogatásnyújtás előtt az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet alapján a tervezett intézkedést a Támogatásokat Vizsgáló Irodával jóváhagyatni.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében a 3.1.2.1 - 3.1.2.2 pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

a) Projektmenedzsmenttel és szakmai megvalósítókkal szembeni elvárások:

- aa) a konzorciumnak vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében a konzorcium szintjén legalább 1 fő projektmenedzsert, 1 fő pénzügyi menedzsert, és 1 fő szakmai vezetőt kötelezően alkalmaz a projekt fizikai befejezéséig;
- ab) projektmenedzser: közszolgálati tisztviselő jogviszony vagy munkaviszony keretében, munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri átlagban a heti 40 órát. A projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves projektmenedzseri szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
- ac) pénzügyi menedzser: közszolgálati tisztviselő jogviszony vagy munkaviszony keretében, munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri átlagban a heti 40 órát. A pénzügyi menedzsernek felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves pénzügyi területen szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie

ad) szakmai vezető: munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri átlagban a heti 40 órát. A szakmai vezetőnek felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves szakképzés és/vagy felnőttképzés fejlesztésben szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

b) Vizsgaközpontok kialakítása és pilot akkreditációja

- ba) pilot jelleggel minimum 3 vizsgaközpont akkreditációnak kell megvalósulnia
- bb) a pilotban szerzett tapasztalatokról, esetleges módosítási javaslatokról beszámolót szükséges készíteni legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig

c) Ágazati Képzőközpontok rendszerének kialakítása

- ca) A GINOP-6.1.9-18 felhívásban a közlekedési szakmacsoportban létrejövő képzőközpont módszertani és rendszerfejlesztési tevékenységeinek tapasztalatait, eredményeit szükséges figyelembe venni
- cb) pilot jelleggel minimum 9 ágazati képzőközpontnak kell létrejönnie és megkezdnie a működését
- cc) a pilotban szerzett tapasztalatokról, a szükséges szabályozási, működést támogató javaslatokról értékelést szükséges készíteni legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig
- cd) az ágazati kompetenciák mérésére alkalmas elektronikus felületek, rendszerek létrehozását követően az éles környezetben való működés során biztosítani szükséges a felhasználói véleményezést, valamint a tapasztalatokat összegezni és visszacsatolni szükséges
- ce) a megvalósíthatósági tanulmányban szükséges bemutatni a tananyagfejlesztés módszertanát, részfeladatait, az érintett ágazatokat, a tervezett eredménytermékeket

d) Műhelyiskolák és Dobbantó program működtetése

- da) A projekt keretében kialakításra, fejlesztésre, megvásárlásra, bevezetésre kerülő tanulásmenedzsment keretrendszernek az alábbi előírásoknak kell megfelelni:
 - i. rendelkeznie kell az „ADL SCORM® 1.2 LMS Certification” és az „ADL SCORM® 2004 LMS Certification” vagy ezzel egyenértékű minősítéssel;
 - ii. képes kiállítani tanfolyami igazolást a tanuló e-learning képzésének befejezésekor;
 - iii. lehetővé teszi a kiállított tanfolyami igazolás elküldését és/vagy letöltését;
 - iv. képes biztosítani a használhatóságot legalább tízezer konkurens felhasználóra.
- db) Dobbantó program bemeneti és kimeneti kompetenciák mérésének megvalósításának eredményéről, tapasztalatairól összegzést szükséges készíteni legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig

e) Ipar 4.0. tudást megalapozó képzések

- ea) a megvalósíthatósági tanulmányban ki kell fejteni, hogy mely ágazatokban, milyen tématerületeket illetően tervezett a képzések megvalósítása, de a képzési irányok konkrét meghatározása a megvalósítás során szükséges;

- eb) A GINOP-1.1.3-16 kiemelt felhívás kedvezményezettjével kötelező az együttműködés az IPAR 4.0. tudást megalapozó képzési programok kialakítása során
- ec) az IPAR 4.0 tudást megalapozó képzéseknek meg kell felelniük a felnőttképzésről szóló, átfogóan módosított 2013. évi LXXVII. tv. előírásainak;
- ed) a képzéseken, felkészítéseken részt vevők elégedettségének mérése kötelező;
- ee) a képzés formája egyéni felkészítés, csoportos képzés, távoktatás;
- ef) a képzések elvégzésének igazolására a bizonyítványok, tanúsítványok kiállításával és az arra jogosult képzésben résztvevők számára való átadás dokumentálásával történik;
- eg) a képzésenként történő részvételt képzési csoportonként a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 4. sz. mellékletének 3.4.1.3. pontja alapján elektronikus adathordozón is szükséges igazolni;
- eh) elsősorban digitális tartalomfejlesztésnek kell megvalósulnia a projekt keretében, amely SCORM kompatibilis

f) Orientációs évfolyam kialakítása és bevezetése

- fa) Az orientációs évfolyama megvalósításához a „Műhelyiskolák és Dobbantó program” keretei közt kialakított tanulásmenedzsment keretrendszerrel kell alkalmazni, testre szabni.
- fb) Az orientációs évfolyam oktatóinak képzését minimum 60 órás blended (e-learning és kontakt órák képzés) keretei közt kell elvégezni.
- fc) A létrehozott elektronikus oktatási tudásbázisnak támogatnia kell a hazai és nemzetközi tudásmegosztás kialakulását

g) Egyéb elvárások

- ga) Ágazati Készségtanácsokban résztvevők bevonása elvárt az ágazati szakmai és képzési tartalmak fejlesztési irányvonalainak kialakításában;
- gb) a kedvezményezettnek online és telefonos ügyfélszolgálatot kell biztosítania a vizsgaközpontokkal és az ágazati képző központokkal kapcsolatban;
- gc) az ügyfélszolgálatnak munkanapokon, munkaidőben minimálisan 4 órán keresztül elérhetőnek kell lennie;
- gd) az ügyfélszolgálatnak a megkereséstől számított 5 munkanapon belül érdemi választ kell adnia a megkeresésre.
- ge) az ügyfélszolgálati megkeresésekről kereshető és statisztikázható nyilvántartást szükséges vezetni
- gf) Az informatikai rendszerek kialakításánál elvárás a szakképzés és felnőttképzés területén működő egyéb rendszerekkel való összekapcsolás (Kréta rendszer, a GINOP-6.2.4-VEKOP/16 projekt keretében kialakított digitalizált szakképzési tanügyigazgatási rendszer), továbbá az egyéb szakrendszerekben szereplő adatok hasznosítása.
- gg) az informatikai fejlesztéseknek meg kell felelniük az egységes Állami Alkalmazás-fejlesztési Környezetről és az Állami Alkalmazás-katalógusról, valamint az egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról szóló 314/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet, továbbá a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális

Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet előírásainak.

- gh) a megvalósíthatósági tanulmányban részletezni szükséges, hogy a projektbe bevont szakképzési centrumoknak mi lesz a szerepük, feladataik, valamint hogyan biztosítják a projektben be nem vont szakképzési centrumoknak a létrejövő eredménytermékekhez való hozzáférést.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- a) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- b) Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
- c) Az infrastrukturális fejlesztés fizikai és infokommunikációs akadálymentességét biztosítani szükséges.
- d) A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás keretében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 7 mérföldkővet kell tervezni. A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott szakaszban várhatóan elszámolni kívánt költségek mértékét is. Az utolsó mérföldkővet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezete tartalmazza.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások az alábbiak:

Mérföldkö megnevezése	Outputja	Legkésőbbi teljesítési időpont
Ágazati Képzőközpontok működési modelljének elkészítése	Az Ágazati Képzőközpontok működési modelljét leíró dokumentáció rendelkezésre áll	A projekt megkezdését követő 12 hónapon belül
A vizsgaközpontok működtetési, finanszírozási és akkreditációs rendszere működési modelljének kialakítása	A vizsgaközpontok működési modelljét leíró dokumentáció rendelkezésre áll	A projekt megkezdését követő 18 hónapon belül
A vizsgaközpontok akkreditációjának folyamatait támogató informatikai rendszer fejlesztése	A vizsgaközpontok akkreditációra felkészítő folyamatait támogató informatikai rendszer üzembe van helyezve	A projekt megkezdését követő 20 hónapon belül
A vizsgaközpontok akkreditációjához szükséges ügyfélszolgálat felállítása	A vizsgaközpontok akkreditációra való felkészítésének szakmai támogatásához szükséges ügyfélszolgálat tárgyi és személyi feltételei adottak, működését megkezdte	A projekt megkezdését követő 24 hónapon belül
Képzések lebonyolítása	A műhelyiskolákban pedagógiai és egyéb feladatokat ellátó munkavállalók képzése, valamint az IPAR 4.0. - a projekt keretében fejlesztett – tudást megalapozó képzések lebonyolítása megkezdődik	A projekt megkezdését követő 28 hónapon belül
	az utolsó képzés megvalósítása	A projekt fizikai befejezése
orientációs évfolyam működtetéséhez elektronikus oktatási tudásbázis	tudásbázis elektronikusan elérhető a szakképzési intézményrendszer számára	A projekt fizikai befejezése
A 9 pilot szakképzési centrum részvételével létrejön és megkezdte működését 9 pilot Ágazati Képzőközpont	A 9 pilot szakképzési centrum részvételével létrejön és megkezdte működését 9 pilot Ágazati Képzőközpont	A projekt megkezdését követő 24 hónapon belül

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

- a) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a jelen Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- b) A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség, kizárólag a döntés-előkészítés során az Irányító Hatóság számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására van lehetőség.
- c) A projekt megvalósítási helyszínének alkalmasnak kell lennie a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére.
- d) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- e) A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF-ben foglalt egyéb feltételeknek.
- f) A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében megvalósítja azokat a tevékenységeket, amelyeket a támogatási kérelemben feltüntetett tevékenységlistában megjelölt.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez is igényelhető. Megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a támogatási kérelem benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnak.

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése nem jelenti a projekt megkezdését. Az előkészítési tevékenység 2019. január 01-től kezdhető meg.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) XVI. Fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie legkésőbb 2022. október 31-ig.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogató Szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 90 nap, de legkésőbb 2022. december 31. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Jelen kiemelt felhívás keretében g országos hatású, Magyarországon megvalósuló és hasznosuló projekt támogatható. Az IPAR 4.0.megalapozó képzések megvalósítása a kevésbé fejlett régiókban történhet.

A projekt keretében megvalósuló országos fejlesztés esetén a konvergencia régiók és a Közép-magyarországi régió között a költségeket arányosan kell megosztani. A Közép-magyarországi régió vonatkozásában 14,02 %-os számított arányosítási kulcs alkalmazandó.

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye, vagy alapító okiratban rögzített szolgáltatási helyszíne lehet.

A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlanra (székhelyre, telephelyre) kell számvitelileg aktiválni.

Az IPAR 4.0 képzésekben résztvevő munkavállalók és szakoktatók munkaszerződése szerinti munkavégzés helye a kevésbé fejlett régiókban lehet.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Jelen Felhívás esetében az Operatív Programban foglaltaknak megfelelően a Kedvezményezett a megvalósítás és a fenntartás időszakában az alábbi indikátorokról köteles adatot szolgáltatni:⁶

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ⁷	Célérték	Azonosító
Képzésben résztvevők száma	ESZA	fő	OP-output	15 400 ⁸	6.1.1. PO851 ⁹
A képzés során tanúsítványt, vagy bizonyítványt szerző résztvevők száma	ESZA	fő	OP-eredmény	13 090 ¹⁰	6.1.1 PR851 ⁸

⁶ Ahol kedvezményezett szerepel ott a konzorciumot értjük alatta.

⁷ Közös kimeneti, OP-kimennei, OP eredmény

⁸ A projekt keretében teljesítendő célérték, amely hozzájárul az GINOP Operatív program szinten a 10iii) beruházási prioritás alatt 2023-ra teljesítendő 450 000 fős célértékhez, a VEKOP operatív program szinten a 2023-ra teljesítendő 25 300 fős célértékhez.

⁹ A VEKOP Operatív programban meghatározott indikátor

¹⁰ A projekt keretében teljesítendő célérték, amely hozzájárul az Operatív program szinten a 10iii) beruházási prioritás alatt 2023-ra teljesítendő 382 000 fős célértékhez, VEKOP operatív program szinten a 2023-ra teljesítendő 20 000 fős célértékhez.

Az indikátorokra vonatkozóan nemek szerinti megbontásban szükséges célértéket tervezni és adatot szolgáltatni, a célérték teljesítését azonban csak az összesített mutató esetében vizsgálja az irányító hatóság.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértékét a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban..

Az indikátorok definíciói a www.palyazat.gov.hu/doc/4380/ oldalon található „GINOP ESZA indikátorok definíciói” című dokumentumban érhetőek el, melyben szereplő indikátorok megfelelnek az 1304/2013/EU Rendeletben és a Monitoring és értékelés az európai kohéziós politikában Európai Szociális Alap Útmutatóban foglaltaknak.

A fenti indikátorok célszámait az IPAR 4.0. képzések kivételével a GINOP mellett a VEKOP indikátor célértékekhez is hozzájárulnak a támogatási szerződésben rögzítettek szerint.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben/támogatói okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A támogatást igénylőnek a projekt keretében az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítására érdekében a rendeletben meghatározottak szerint adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlenül kedvez a beavatkozás, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetőek, és akik számára egyedi kiadások különíthetők el.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet szükséges kitölteni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. A kedvezményezett ezzel kapcsolatos teendőit és felelősségét az adatfeldolgozási szerződés rögzíti, amelyet az Irányító Hatóság a támogatási szerződéssel egyidejűleg köt meg a kedvezményezettel. Az adatfeldolgozási szerződés és a kérdőívek megtekinthetőek a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404> oldalon.

Az Általános Szerződési Feltételek 8.3 pontja alapján elvárás, hogy a Kedvezményezett a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és az egyéni kérdőíveken szereplő adatokat lehetőség szerint keletkezésüket követően, de legkésőbb a következő év február végéig az információs rendszerbe feltöltve a Támogató rendelkezésére bocsássa. A dokumentum elérhető az alábbi linken: <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404#>

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt keretében beszerzett, létrehozott vagyontárgyakat, termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja az alábbiak tekintetében:

- A projekt keretében létrehozott informatikai rendszerek elérhetőségének biztosítása és üzemeltetése.
- A projekt keretében kialakított szolgáltatásokhoz, eredménytermékekhez való hozzáférés biztosítása az ágazatban működő vállalkozások, valamint iskolarendszerű szakképzést és felnőttképzést biztosító képző intézmények, továbbá ágazati szakmai és érdekképviseleti szervezetek érdekében számára.
- A projekt keretében beszerzett tárgyi eszközök képzési célú fenntartása.

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, valamint kifizetési igénylés részét képező szakmai beszámolóját az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

3.9. Biztosítékok köre

Jelen felhívás keretében nem releváns.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra az IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság mint konzorciumvezető a Bajai Szakképzési Centrum, Debreceni Szakképzési Centrum, Győri Szakképzési Centrum¹¹, Kecskeméti Szakképzési Centrum, Miskolci Szakképzési Centrum,

¹¹ az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban Áht.) 9. § a) pontja, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV tv. 84. § (7) bekezdése szerint az Innovációs és Technológiai Minisztérium SZMSZ-ről szóló 4/2019 (II.28.) ITM utasítás 5. függelék A) pontjában kapott felhatalmazása alapján a szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár döntést hozott. Az irányítószervi döntés értelmében az Áht. 11. § (3) bekezdése alapján 2019. augusztus 1 napi hatállyal a Győri Szolgáltatási Szakképzési Centrum, mint beolvadó költségvetési szerv a Győri Műszaki Szakképzési

Nyíregyházi Szakképzési Centrum, Székesfehérvári Szakképzési Centrum, Tolna Megyei Szakképzési Centrum¹², és a Vas Megyei Szakképzési Centrummal, mint konzorciumi tagokkal együttesen nyújthat be támogatási igényt.

A konzorciumi tagok száma és összetétele a támogatói döntés meghozataláig nem módosítható, míg a megvalósítási időszakban csak különösen indokolt esetben az Irányító Hatóság előzetes hozzájárulásával van lehetőség módosításra.

Amennyiben együttműködő partner bevonására is szükség van, akkor az együttműködő partner támogatásban nem részesül, a Támogatási Szerződést nem írja alá.

A konzorciummal szemben támasztott feltételek:

- konzorciumi tagonként szükséges megfelelni a támogatást igénylők körére meghatározott feltételeknek;
- finanszírozás módja tagonként történő finanszírozás.

A konzorcium tagjainak konzorciumi megállapodást szükséges kötniük, melyet a támogatási kérelem benyújtásakor csatolni szükséges. A konzorciumi együttműködési megállapodással a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a projektet annak támogatása esetén a projektdokumentációban meghatározott módon közösen megvalósítják.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF 2. „Kizáró okok listája” c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelmek benyújtására 2020. február 7. 9.00-tól 2020. március 16. 12.00 óráig van lehetőség.

A támogatási kérelem benyújtásának módja: online benyújtás elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is.

A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus¹³ aláírással látták el – szükséges eljuttatni az Irányító Hatósághoz a jogszabályban meghatározott határidőn belül. A nyilatkozat papír alapú példánya kétféle módon is benyújtható az Irányító Hatóság részére:

- 1. Postai úton:** az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás¹⁴ /futárposta-szolgáltatás¹⁵ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Centrummal, mint befogadó költségvetési szervvel egyesítésre került, és a jogutód Győri Szakképzési Centrum lett. a Szombathelyi Szolgáltatási Szakképzési Centrum és a Szombathelyi Műszaki Szakképzési Centrum jogutódja az egyesített költségvetési szerv, a Vas Megyei Szakképzési Centrum lett.

¹² Az Innovációs és Technológiai Minisztérium által kiadott módosító okirat értelmében 2020. július 1-től a Szekszárdi Szakképzési Centrum Tolna Megyei Szakképzési Centrum néven működik tovább.

¹³ Minősített elektronikus aláírás: olyan – fokozott biztonságú – elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

¹⁴ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetén legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik, munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

a) nyomon követhető kezelés;

Pénzügyminisztérium
Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság
1539 Budapest, Postafiók 684.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

2. Személyesen: az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, az Irányító Hatósághoz a nyitvatartási időn belül:

Pénzügyminisztérium
Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság
1139 Budapest, Váci út 83., Center Point 2. irodaház földszint
Hétfőtől - Csütörtökig: 9 órától - 16 óra 30 percig
Pénteken: 9 órától – 14 óra 00 percig

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján kiemelt kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5) Korm. rendelet szabályai szerint van lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja).

4.4.2. Kiválasztási kritériumok:

Jelen Felhívás keretében azon projekt részesülhet támogatásban, amely megfelel a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

-
- b) utánvétel;
 - c) tértivevény;
 - d) értéknyilvántás;
 - e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
 - f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

¹⁵ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan – a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő – időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben postafiók címre kell küldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta tv. rendelkezései alapján – nem vehető igénybe.

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok:

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya nem hibás vagy nem hiányzik,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) a támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet rendelkezései alapján nincsen lehetőség.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok:

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet I. melléklet 13.4. pontjának megfelelően hiánypótoltható minden olyan szempont, ami a Felhívás 1. számú szakmai mellékletében felsorolásra került. Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

	Tartalmi értékelési szempont	Megfelelt/Részben megfelelt Nem felelt meg/Nem releváns	Igazolás módja
1.	A támogatást igénylő szervezet értékelése, erőforrások		
1.1.	A tervezett menedzsment és megvalósítói humán erőforrás létszáma alátámasztottan biztosítja a projekt gördülékeny megvalósítását: - a megvalósítói és menedzsment kapacitások kiépítését a projektjavaslat részletesen bemutatja, - a tervezett menedzsment és a szakmai megvalósítás kulcs-személyzete releváns tapasztalatokkal rendelkezik hasonló célú projektek megvalósításában, képzettsége, szakmai tapasztalata megfelel a felhívásban előírtaknak.		megvalósíthatósági tanulmány, önéletrajzok
1.2.	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai		megvalósíthatósági tanulmány

	tapasztalatokkal		
2.	A projekt indokoltsága		
2.1.	A projekt helyzetelemzése megfelelően kidolgozott. A projekt indokoltsága, a szükséglet, amire a projekt reagál alátámasztott.		megvalósíthatósági tanulmány
2.2.	A projekt kapcsolódik a releváns hazai és uniós stratégiákhoz, akciótervekhez.		megvalósíthatósági tanulmány
3.	A projekt céljának értékelése		
3.1.	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez, a kapcsolódó jogszabályok adta keretekhez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz.		megvalósíthatósági tanulmány
3.2.	A projekt a pályázati célokat megfelelően, egyértelműen mutatja be, a kitűzött célok reálisak és megvalósíthatóak.		megvalósíthatósági tanulmány
3.3.	A projekt hosszú távú célkitűzése és hasznosulása bemutatásra került		
4.	A projekt szakmai értékelése A projektdokumentáció szakmai tartalma, kidolgozottsága és megvalósíthatósága.		megvalósíthatósági tanulmány
4.1.	A tervezett tevékenységek megvalósítása a megvalósíthatósági tanulmányban bemutatottak alapján megalapozott, részletesen bemutatott, a létrejövő outputokat tartalmazza. A tervezett tevékenységek egymást erősítik, a támogatást igénylő megtervezett minden olyan tevékenységet, ami feltételezi a kitűzött cél elérését. A projekt csak olyan tevékenységet tartalmaz, ami a jelen Felhívás 3.1.2.1. és 3.1.2.2. pontjában meghatározott.		megvalósíthatósági tanulmány
4.2.	A tervezett tevékenységek és feladatok elválnak más, a kedvezményezett által megvalósított, projektek tartalmától, a megvalósíthatósági tanulmány alapján a kettős finanszírozás elkerülése érdekében a támogatást igénylő mindent megtesz.		megvalósíthatósági tanulmány
4.3.	A projekt adatlap és a megvalósíthatósági tanulmány világosan és egyértelműen tartalmazza a jelen Felhívás 3.4.1.1. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című pontjában meghatározott feltételek teljesítéséhez szükséges feladatokat, módszertanokat és a tervezett		megvalósíthatósági tanulmány

	tevékenységek megfelelnek a fent hivatkozott pontban meghatározott feltételeknek.		
4.4.	Indikátorok teljesülése: A projektdokumentáció biztosítja a támogatást igénylő által vállalt kötelező vállalások és indikátorok teljesülését.		megvalósíthatósági tanulmány
4.5.	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított		megvalósíthatósági tanulmány mellékletét képező cselekvési ütemterv
4.6.	Kockázatok kezelése A megvalósíthatósági tanulmányban a projekt eredményes végrehajtását veszélyeztető kockázatok bemutatása kellőképpen részletezett és azok hatásának csökkentésére tervezett intézkedések megfelelőek.		megvalósíthatósági tanulmány
5.	Pénzügyi értékelés		
5.1.	A költségvetés részletezettsége, megalapozottsága A költségvetés kellően részletezett, szöveges indoklásban mennyiségi egység, mennyiség, egységár formájában tartalmazza az egyes költségtételekhez kapcsolódó kalkulációkat és szükségességük igazolását.		költségvetés és szöveges indoklása
5.2.	A költségvetés realitása A projekt költségigénye az egyes tételek tekintetében a piaci árakat nem haladja meg, a költségvetésben érvényesül az „Értéket a pénzért” elv.		költségvetés és szöveges indoklása
5.3.	A projektjavaslat és a költségvetés koherenciája A támogatást igénylő által benyújtott költségvetés összhangban van a vállalt szakmai feladatokkal, kizárólag a megvalósításhoz közvetlenül szükséges és nélkülözhetetlen költségeket tartalmaz. A projekt költségvetése megfelel a jelen Felhívás 5.5. – 5.8. pontban meghatározott feltételeknek.		megvalósíthatósági tanulmány, költségvetés és szöveges indoklása
5.4.	Amennyiben a támogatást igénylőnek volt közbeszerzési eljárása, a tanúsítvány, az ellenőrzési jelentés szerint a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelt		minőségellenőrzési tanúsítvány (amennyiben releváns)

Támogatható az a projektjavaslat, amely esetében a fenti szempontrendszer alapján a projektjavaslatra adott összesen minősítés „megfelelt”. A projektjavaslat összességében megfelelt minősítést akkor ér el, amennyiben valamennyi szempontnak legalább részben megfelel. Amennyiben valamely értékelési szempontnak a projekt csak részben felel meg, akkor a szerződéskötésig (vagy az irányító hatóság által megjelölt időpontig) szükséges a projektdokumentáció értékelés megállapításai szerinti kiegészítése, módosítása.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatás.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége 10,941 Mrd Ft.

5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege maximum 10,941 milliárd Ft.
- b) Az igényelhető támogatás maximális mértéke a projekt összes elszámolható költségének 100%-a. -

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projekt esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás 100 %-a, legfeljebb 10,941 milliárd Ft. Támogatási előleg abban az esetben nyújtható, ha a kedvezményezett a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy a megítélt támogatásának összege nem éri el az ötvenmillió forintot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv és közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4380/> található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával rendelkező kedvezményezett köteles visszafizetni a támogatási előleget, ha nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy több

részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül.

A közsféra szervezetnek a támogatási előleg terhére október 15-ig pénzügyileg teljesített költségeket tartalmazó kifizetési igénylést november 1-ig elszámolásra be kell nyújtania.

Állami támogatás esetén a kedvezményezettnek az előleg folyósításától számított három éven belül el kell számolnia az előleggel.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a közsféra szervezet kedvezményezett

a) a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás,

b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti beszerzés

eredményként kötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénybevitelének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50%-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg –vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete –kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

a) Projekt előkészítés költségei:

aa) Előzetes tanulmányok és engedélyezési dokumentumok költsége:

- i. megvalósíthatósági tanulmány készítése, beleértve a projektirányítási kézikönyvet is;
- ii. tervek, tanulmányok költségei, műszaki tervek;
- iii. mérnöki költségek;
- iv. hatósági díjak (beleértve a vizsgaközpontok akkreditációjának hatósági díját);

v. tervellenőr költsége, ha alkalmazása jogszabály alapján kötelező;

ab) Közbeszerzés költsége

i. közbeszerzési költségek (közbeszerzési szakértői díj, közbeszerzési jogi tanácsadó is ideértve);

ii. közbeszerzéssel kapcsolatos díjak.

ac) Egyéb, projekt-előkészítéshez kapcsolódó költség:

i. előkészítéshez kapcsolódó szakértői tanácsadás beszerzése

b) Projektmenedzsment költségei:

ba) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása a projekt előkészítési és megvalósítási időszakában

i. bérköltség (kormányzati szolgálati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, vagy munkaviszony, vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés keretében történő munkavégzésre irányuló jogviszony keretében) a projektre fordított munkaidővel arányosan;

ii. munkavállalóknak fizetett személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkel és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz, ruházati hozzájárulás járulékokkal együtt, élelátást szolgáló szemüveg elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók. A menedzsment tevékenységhez kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések a belső szabályzattal összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható;

iii. hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok;

iv. célfeladat elszámolása a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.5.4.5 pontja szerint, a célfeladat elrendelésére vonatkozó szabályozás figyelembe vételével lehetséges.

v. munkaköri alkalmassági vizsgálat

bb) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

i. a projekt megvalósítás érdekében felmerült útiköltség, kiküldetési költség, szállásdíj, helyi közlekedés költsége, napidíj – 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján.

ii. hivatali vagy saját gépjármű üzemanyagköltsége, autópálya használati díj, parkolási díj indokolt esetben.

bc) Egyéb projektmenedzsment költség

i. menedzsment tevékenységhez kapcsolódó, a dokumentációs és adminisztrációs tevékenység ellátásához kapcsolódó anyag (pl.: papír, írószerszám, stb.) és kis értékű eszközbeszerzések;

- ii. menedzsment tevékenységhez kapcsolódó iroda- és eszközberlet (pl.: multifunkcionális nyomtató) költsége a projekthez kapcsolódó arányban;
- iii. projektmenedzsmenti tevékenységhez kapcsolódó jogszabályból fakadó továbbképzésekre irányuló képzések a projektre fordított munkaidővel arányosan

c) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

ca) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- i. bérköltség (munkaviszony, vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés keretében történő munkavégzésre irányuló jogviszony keretében) a projektre fordított munkaidővel arányosan;
- ii. munkavállalóknak fizetett személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz, ruházati hozzájárulás járulékokkal együtt, élelátást szolgáló szemüveg elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható;
- iii. hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok;
- iv. célfeladat elszámolása a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.5.4.5 pontja szerint, a célfeladat elrendelésére vonatkozó szabályozás figyelembe vételével lehetséges;
- v. A projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai között elszámolható költség a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése többletfeladatot elrendelő megállapodás keretében oldható meg. A többletfeladat teljesülése beszámoló és/vagy eredménytermék benyújtásával igazolandó
- vi. szakmai tanácsadás és szakértői költségek megbízási díja.
- vii. munkaköri alkalmassági vizsgálat

cb) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- i. a projekt megvalósítása érdekében felmerült útiköltség, kiküldetési költség, szállásdíj, helyi közlekedés költsége, napidíj – 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján;
- ii. hivatali vagy saját gépjármű üzemanyagköltsége, autópálya használati díj, parkolási díj indokolt esetben.

d) Általános (rezsi) költség a projektmenedzsment és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak vonatkozásában:

da) Egyéb általános (rezsi) költség

- i. dokumentációs, irattározási, archiválási, költségek);
- ii. postai, telekommunikációs, adminisztrációs költségek (pl.: mobiltelefon és a hozzá kapcsolódó mobilinternet költség);

- iii. közüzemi díjak és szolgáltatások, rezsi költségek, takarítás, hulladékgazdálkodás, őrzés;
- iv. irodatechnikai és informatikai eszközök állagmegóvása/karbantartása;
- v. biztosítási díj (pl. eszközök, ingatlanok biztosítása);
- vi. bankszámlanyitás költsége, amennyiben a projekt megvalósításához elkülönített bankszámla nyitására kerül sor (központi költségvetési szerv esetén elegendő, ha az ESB alapok fogadására nyitott célelszámolási számlával rendelkezik), rendszeres havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség
- iv. a projekt megvalósításhoz kapcsolódó. pénzügyi szolgáltatás, könyvelés, bérszámfejtés, jogi tanácsadás kivéve a közbeszerzési jogi tanácsadást, minőségbiztosítást

A projektmenedzsmenthez és a szakmai tevékenységhez kötődő egyéb általános (rezsi) költségek együttes összege nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 1%-át. Átalány alapú elszámolás esetén, kérjük vegye figyelembe a felhívás 5.5.1. pontjában szereplő előírásokat.

e) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

- ea) Képzéshez, képzésfejlesztéshez kapcsolódó költségek
 - i. oktatók költsége (szakértői díj, előadói díj, szerzői díj);
 - ii. oktatók utazási és szállásköltsége
 - iii. képzéssel, képzésfejlesztéssel kapcsolatos tanácsadói szolgáltatások költségei,
 - iv. képzések megszervezésének és lebonyolításának költségei,
 - v. tananyagfejlesztés, tananyag kivitelezése (tananyagok, vizsgaanyagok, tanulói és oktatói segédanyagok, lektorálás, digitalizálás, stb.)
 - vi. képzési programok engedélyezési eljárásának költségei;
 - vii. a résztvevők alkalmassági vizsgálatának költsége,
 - viii. a résztvevők biztosításának díja a projektmegvalósítás időszakában,
 - ix. képzés céljára használt helyiségek, területek, illetve eszközök bérleti díja
 - x. képzés részvételi díja, vizsgadíj, bizonyítvány kiállításának díja
 - xi. a képzés eredményességének nyomon-követéséhez kapcsolódó költségek

Az ea) pontban meghatározott képzéshez, képzésfejlesztéshez kapcsolódó költségek nem haladhatják meg átlagosan a képzésben résztvevőnként bruttó 580.000 Ft/fő költséget.

- eb) egyéb szakértői szolgáltatás költségei;
 - i. informatikai fejlesztések, informatikai rendszerek üzemeltetése, tartalommenedzsment;
 - ii. projekttevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálata;

- iii. felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok, útmutatók, támogató dokumentumok készítésének költsége;
- iv. szakmai tanácsadás és szakértői szolgáltatás a Felhívás 3.1. pontjában meghatározott tevékenységek elvégzéséhez;
- v. mérnöki szolgáltatások;
- vi. műszaki ellenőri szolgáltatások
- vii. fordítás, tolmácsolás költsége;
- viii. adat-vizualizáció (pl. kisfilmek, animációk, infografikák, stb.);
- ix. Projektszintű minőségbiztosítás költsége

ec) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei:

- i. rendezvényszervezés a kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségekkel, valamint szükség szerint külföldi/belföldi előadó költségtérítése. Az 1 résztvevőre és 1 napra jutó catering költség nem haladhatja meg a bruttó 10.000 Ft-ot (ajándéktárgyak nélkül, reprezentációs adó a bruttó összegben felül tervezendő)
- ii. a projekt tevékenységéhez kapcsolódó, nem a kötelező kommunikációs tevékenységek költségei (pl. kiadványok, elektronikus, rádió és televízió megjelenés, kommunikációs kampányok, ajándéktárgyak, stb.);
- iii. nyomdai munkálatok;
- iv. a munkaértekezletek, és külső partnerek részvételével szervezett rendezvény és terem-, illetve eszközbérlet költségei (Az 1 résztvevőre és 1 napra jutó catering költség nem haladhatja meg a bruttó 6000 Ft-ot. Reprezentációs adó a bruttó összegben felül tervezendő.);

ed) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

ee) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj:

- i. irodabérlet vagy terem- és eszközbérlet a szakmai megvalósításhoz indokolt mértékben;
- ii. szakmai megvalósításhoz szükséges, indokolt mértékű és indokolt felszereltségű gépjármű bérlése

ef) Projektszintű könyvvizsgálat költsége

Jelen felhívásban a Projekt-előkészítés aa)-ac), a projektmenedzsment ba)-bc) pontjai, a könyvvizsgálat ef) pontja szerint elszámolható költségei összességében nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 7%-át.

Az ed) kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 0,5 %-át. Átalány alapú elszámolás esetén kérjük, vegye figyelembe a felhívás 5.5.1. pontjában szereplő előírásokat.

f) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

fa) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség:

A projekt keretében beszerzett képzést támogató eszközök üzemeltetéséhez szükséges anyagok költsége, ill. egyéb anyagköltség.

g) Beruházások

- ga) Építéshez kapcsolódó költségek (az Ágazati Képzőközpontok és műhelyiskolák elhelyezéséhez szükséges oktatótermek, gyakorlati képzőhely elhelyezéséhez szükséges műhelyek, speciális laborok):
- i. Átalakítás
 - ii. Bővítés, amennyiben meglévő épület esetében a projekt megvalósításához szükséges
 - iii. a projekt megvalósítására alkalmazott munkavállalók (beleértve a menedzsmentet is) és az ügyfélszolgálat működési terének kialakításához szükséges belsőépítészeti megoldások
 - iv. akadálymentes hozzáférést biztosító átalakítási költségek
- gb) Eszközbeszerzés költségei (beleértve az üzembe helyezési költségeket is)
- i. a projekt megvalósítására alkalmazott munkavállalók (beleértve a menedzsmentet is) munkaállomásainak kialakításához kapcsolódó tárgyi eszközbeszerzés, valamint a projekt dokumentálásához szükséges beszerzések:
 - ii. számítógép, laptop, nyomtató, fénymásoló, szkennel, audiovizuális eszközök a képzések dokumentálásával kapcsolatos feladatokra indokolt esetben, fényképezőgép, contact és call center feladatokhoz szükséges tárgyi eszközök,
 - iii. irodabútorok (beleértve a tárgyalót is), irattározásra alkalmas bútorok
 - iv. infokommunikációs eszközök,
 - v. ügyfélszolgálat kialakításához, működtetéséhez szükséges eszközök
 - vi. az ágazati képzőközponti tevékenység ellátásához szükséges bútorok,
 - vii. ágazati igényekre reagáló képzésekhez szükséges eszközök (beleértve az Ágazati Képzőközpontok és műhelyiskolák kialakításhoz szükséges beszerzéseket) beszerzésének költsége például az alábbi területeken:
 1. hordozható, oktatást segítő szimulációs rendszerek,
 2. ágazati kompetenciák, készségek mérésére alkalmas eszközök, stb.
 3. gyártásszimulációs eszközök
 - viii. informatikai hardware beszerzés és beüzemelés költségei (pl. a projekt keretében fejlesztésre kerülő IT rendszerek és képzési eszközök üzemeltetéséhez szükséges szerver, hálózati eszközök, mentési rendszerek, képzési szimulációs és egyéb eszközökhöz szükséges további hardware eszközök);
- gc) Immateriális javak beszerzésének költsége:
- i. IT rendszerek, alkalmazások létrehozása, paraméterezése vagy továbbfejlesztése, interfészek paraméterezése;
 - ii. szellemi termékek felhasználásának joga, licencek, üzembe helyezéshez kapcsolódó gyártói support;

- iii. tanulásmenedzsment rendszer létrehozása, vásárlása, fejlesztése (pl.: licence vásárlás);
- iv. domain név regisztráció és a hozzá tartozó webtárhely díja;
- v. domain név regisztrációhoz kapcsolódó honlapkészítés (kötelező, amennyiben a domain regisztrációra is igényel támogatást);
- vi. ügyfélszolgálati tevékenységhez szükséges alkalmazások, rendszerek, licencek beszerzése
- vii. vásárolt szoftverek, operációs és irodai rendszerek, szoftverfejlesztés, licencek költsége
- viii. ágazati igényekre reagáló képzéshez beszerzett eszközökhöz szükséges szoftverek
- ix. fejlesztői regisztrációs díjak

Az g) Beruházások pontban meghatározott költségek nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségeinek 60 %-át.

h) Célcsoport (képzésbe vontak) támogatásának költségei

ha) Útiköltség és indokolt esetben szállásköltség elszámolása.

i) Általános tartalék képzése a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint

A tartalék nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 10 %-át.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási döntést megelőzően a támogatási kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

5.5.1. Egyszerűsített elszámolás alkalmazása

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés d) pontjának, valamint „a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.2.2.1. pontjának alapján, **jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékbán meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni – amennyiben a lentebb meghatározott közvetett költségek nem közbeszerzési eljárás keretében kerülnek beszerzésre, illetve azok nem érintettek közbeszerzési eljárással - figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére:**

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.

Jelen felhívás keretében a „Kötelező nyilvánosság biztosításának költsége” a Felhívás 5.5 ed) és az „Általános (rezsi) költségek” a Felhívás 5.5 d) pontja alapján közvetett költségek. Ezek a költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatóak be – kivéve közbeszerzési eljárás érintettsége esetén - a szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a erejéig. Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória.

Teljes egészében közbeszerzési vagy beszerzési eljárás keretében megvalósuló projektek megvalósítása során felmerült költségek esetén az adott tevékenység vonatkozásában nem alkalmazható egyszerűsített elszámolási mód. Ha az elszámolni tervezett költségeknek csak egy része keletkezett közbeszerzési vagy beszerzési eljárás keretében megkötött szerződésből, az alkalmazhatóság feltételeit vizsgálni kell.

A szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak minősülnek a Felhívás 5.5. c) Projekt szakmai megvalósításában közreműködők költsége pontjában szereplő költségek. **A vetítési alap a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai költségkategória (Felhívás 5.5. c) pont), amelybe a projektmenedzsment költségei nem tartoznak bele.**

A százalékos átalány mértéke: 15%

A költségvetési arányoknál az 5.7 pontban rögzített feltételeket is figyelembe kell venni.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

VAGY

A projektmenedzsment és szakmai megvalósítók személyi jellegű költségei (bérköltség), a hatályos jogszabályok szerint, munkáltatót terhelő adók és járulékok) egységköltség alapján egyszerűsített elszámolási mód keretében számolhatók el.

Az Európai Parlament és Tanács 1303/2013/EU rendelet 68a. cikk (2) bekezdése értelmében: „A személyzeti költségek megállapítása céljából órabér kiszámítható oly módon, hogy a legfrissebb dokumentált éves bruttó foglalkoztatási költségeket a teljes munkaidőben dolgozók esetében elosztjuk 1720 órával, illetve a részmunkaidőben dolgozók esetében az 1720 óra megfelelő hányadával.”

Órákenti személyi jellegű költségek=	Legutolsó dokumentált éves bruttó foglalkoztatási költség
	1720 óra

Amennyiben a „Legutolsó dokumentált éves bruttó foglalkoztatási költség” közt, nem elszámolható költségek is szerepelnek (pl. jutalom), csökkenteni szükséges a bruttó foglalkoztatási költségét.

A „Legutolsó dokumentált éves bruttó foglalkoztatási költség” bemutatása a következő módokon történhet:

Amennyiben már meglévő munkavállaló kerül a projektben foglalkoztatásra:

- munkavállaló egyedi költségét szükséges bemutatni

Amennyiben új munkavállaló kerül foglalkoztatásra:

- azonos munkakörben foglalkoztatottak átlagköltsége/fő értéket szükséges bemutatni

Ha az éves bruttó foglalkoztatási költségek nem állnak rendelkezésre, azokat a rendelkezésre álló dokumentált bruttó foglalkoztatási költségekből vagy a munkaszerződésekből lehet kiszámítani, 12 hónapos időszakra való extrapolálással. Egy költségkategórián belül (személyi jellegű ráfordítás) egy elszámolási mód alkalmazható, azaz vagy tételes költség elszámolás vagy egyszerűsített elszámolás.

A számításokat alátámasztó dokumentumokat a támogatási szerződés megkötésekor szükséges csatolni.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

- a) Jelen felhívás keretében többszöri elszámolásra van csak lehetőség.
- b) A projekt-előkészítési költségek elszámolhatóságának kezdete: 2019. január 1. Felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának kezdete a felhívás megjelenését követő nap, vége a projekt fizikai befejezése.
- c) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatási Szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költség szerkezet-módosítás esetén is.
- d) Szállítói finanszírozás és szállítói előleg igényelhető az 5.5 a), e), g) pontokban meghatározott költségekhez.
- e) Csak azok a költségek számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással, kalkulációval vagy árajánlattal vannak alátámasztva. Amennyiben egyes tételek esetében (személyi jellegű ráfordítás, munkába járással összefüggő költség, általános (rezsi) költség) a Támogatást igénylő objektív indok miatt nem tud árajánlatot benyújtani, illetve árajánlat benyújtása nem szükséges (átalány alapú elszámolással érintett költségtételek) ebben az esetben a költségvetés szöveges indoklásban hasonló fejlesztések tényadatain alapuló kalkulációt szükséges megadni.
- f) A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló törvény (továbbiakban: Kbt.), továbbá

az eljárás rendeletben meghatározottak szerint köteles eljárni, különös tekintettel a közbeszerzések Támogató általi ellenőrzésére vonatkozó szabályokra.

- g) Amennyiben az adott beszerzés nem a Kbt. hatálya alá tartozik a 300 000 Ft egyedi elszámolható összköltséget meghaladó beszerzések esetében a támogatást igénylőnek legalább 3 független - igénybevett szolgáltatás esetén a tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól -, árajánlatot kell bekérnie az adott tevékenységre annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra..

A projekt azon beszerzései esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300 000 forintot, a szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat a kedvezményezettnek nem kell benyújtania az irányító hatósághoz, azonban azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti. Ezen szerződések esetén a szokásos piaci ár a kedvezményezett döntése alapján árajánlattal is igazolható, az irányító hatóság azonban ebben az esetben sem tekinthet el az ellenőrzéstől.

Azon szerződések esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 100 000 forintot, a kedvezményezett részéről nem szükséges a piaci ár alátámasztása.

- h) A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetében a közbeszerzési terven túl a támogatási döntés meghozatalához a becsült érték alátámasztására az Irányító Hatóság alátámasztó dokumentációt bekérhet.
- i) Az elszámolható költségek egyéb feltételeit a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című dokumentum szabályozza.
- j) A költségvetés tervezésekor megjelölt becsült értékek alátámasztása:

Eszközbeszerzés esetén:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását;
- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, részletes szakmai tartalmát/jellemzőit, technikai feltételek részletes feltüntetése (amennyiben pontosan az ajánlatkérésben meghatározott specifikációnak megfelelő, úgy elegendő az erre való hivatkozás);
- az az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;
- eszközbeszerzés esetén a betanítás, szállítás és üzembe helyezés költségei külön feltüntetve (amennyiben releváns);

Eszközbeszerzés esetén, amennyiben a beszerzés tárgya kereskedelmi forgalomban elérhető, az árajánlat helyett alkalmas a becsült érték igazolására a forgalmazók (például honlapon közzétett) árlistáinak összehasonlítása (ilyen az árösszehasonlító szolgáltatások dokumentációja is).

Szolgáltatás megrendelés esetén:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását;
- az az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;

- az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő tevékenységeket;
- igénybevett szolgáltatások esetén, a fentiekben túlmenően az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, valamint, amennyiben az árban meghatározó, a ráfordított embernapszámot, hogy hány fő végzi az adott tevékenységet, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését;
- igénybevett szolgáltatás esetén a szolgáltatásra vonatkozó referencia megadása az árajánlatban kötelező;

A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására elfogadható még független statisztika, kimutatás csatolása (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra).

Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a „Támogatási kérelemben” szereplő tevékenységek elnevezésének, költségeknek és a táblázatok adatainak meg kell egyezniük. Az árajánlatok szakmai szöveges leírásából világosan ki kell derülnie, hogy az adott tevékenységhez milyen konkrét munkafolyamatok tartoznak, s ezeket a Támogatást igénylő profiljára szabva szükséges összeállítani. Amennyiben az árajánlat csak általánosságban tartalmazza az adott tevékenység szakmai jellemzőit, nem fogadható el.

A költség tételek alátámasztására 3 darab, a formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat fogadható el. Amennyiben a hiánypótlást követően sem áll rendelkezésre az adott költség tétel vonatkozásában a 3 db, formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat, akkor az a költség tétel nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül a Felhívás 5.6. o) pontjában foglaltak figyelembevételével.

A Támogatási kérelem vizsgálata során a benyújtott árajánlatokból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie, hogy a projekt költségvetése a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon került-e összeállításra valamint, hogy a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét és az átlagos piaci áraknak történő megfelelést követi-e. A projekt költségvetésének alapját a beérkezett árajánlatok közül a legkedvezőbb árú (központosított közbeszerzési rendszerben elérhető tárgy esetén az ott összeállított legalacsonyabb ellenértékű kosár ára) kell, hogy képezze!

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlattételi határidő napjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán;

Amennyiben az árajánlat nem magyar nyelvű, magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

k) A projekt megvalósítási időszaka során a becsült értékek alátámasztása:

Azon szerződések esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 100 000 forintot, a kedvezményezett részéről nem szükséges a piaci ár alátámasztása.

A projekt azon beszerzései esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a bruttó 300 000 forintot, a szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat (így különösen árajánlatokat) a kedvezményezettnek nem kell benyújtania az irányító hatósághoz, azonban azokat az Irányító Hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

A projekt azon kifizetései kapcsán, melyek a Kedvezményezett meglévő, hatósági áras (pl.: postai szolgáltatások) vagy központosított közbeszerzési eljárás második fordulójában kötött szerződéséhez (pl. telekommunikációs szolgáltatások) kötődnek és a Projektre vonatkozó teljesítések elkülöníthetőek, a Kedvezményezett hatályos szerződésének árazásával megállapított költségek elszámolhatóak.

A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására elfogadható még független statisztika, kimutatás csatolása (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra).

A szokásos piaci ár igazolására elszámolhatósági szempontból a projekt megvalósítási időszaka alatt alkalmasak a költségvetésben szereplő tételeket alátámasztó indikatív ajánlatok.

Amennyiben a projekt megvalósítási időszaka alatt a becsült érték meghatározása céljából ajánlatkérésre kerül sor, úgy 3 db egymástól független árajánlatadók által kiállított, magyar nyelvű árajánlat szükséges, amely tartalmazza:

Eszközbeszerzés esetén:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását;
- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, részletes szakmai tartalmát/jellemzőit, technikai feltételek részletes feltüntetése (amennyiben pontosan az ajánlatkérésben meghatározott specifikációnak megfelelő, úgy elegendő az erre való hivatkozás);
- az ajánlat kiállításának dátumát;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;
- eszközbeszerzés esetén a betanítás, szállítás és üzembe helyezés költségei külön feltüntetve (amennyiben releváns);

Eszközbeszerzés esetén, amennyiben a beszerzés tárgya kereskedelmi forgalomban elérhető, az árajánlat helyett alkalmas a becsült érték igazolására a forgalmazók (például honlapon közzétett) árlistáinak összehasonlítása (ilyen az árösszehasonlító szolgáltatások dokumentációja is).

Szolgáltatás megrendelés esetén:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását;
- az ajánlat kiállításának dátumát;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;
- az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő tevékenységeket;
- igénybevett szolgáltatások esetén, a fentiekén túlmenően az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, valamint, amennyiben az árban meghatározó, a ráfordított embernapszámot, hogy hány fő végzi az adott tevékenységet, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését;
- igénybevett szolgáltatás esetén a szolgáltatásra vonatkozó referencia megadása az árajánlatban kötelező;

A projekt költségvetésének alapját a beérkezett árajánlatok közül a legkedvezőbb árú (központosított közbeszerzési rendszerben elérhető tárgy esetén az ott összeállított legalacsonyabb ellenértékű kosár ára) kell, hogy képezze! Amennyiben az árajánlat

összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlattételi határidő napjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán;

Amennyiben az árajánlat nem magyar nyelvű, magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

- l) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a támogatást igénylő nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- m) Jelen felhívásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A támogatást igénylő több kiírásra is benyújthatja támogatási kérelmét, de több nyertes támogatási kérelem esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen felhívás keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- n) Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.5. pontja szerint számolható el. Saját teljesítésként számolható el a projekt előkészítés költség típuson (összes költségelem vonatkozásában), a projektmenedzsment illetve a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítása, marketing, kommunikációs szolgáltatások költség típus (nyomdai munkálatok, rendezvényszervezés költségelemek vonatkozásában) esetében.

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.1. értelmében az az alábbiak szerint számolható el. A saját teljesítés elszámolásakor igazolnia kell a kedvezményezettnek, hogy jogosult a saját kivitelezésre, az adott tevékenység ellátására. Saját teljesítés alatt értendő, ha a kedvezményezett a támogatásból megvalósuló beruházás során, annak bekerülési értékének részeként bizonyos tevékenységeket saját maga végez. Nem számít saját teljesítésnek a kedvezményezett Sztv. 3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti kapcsolt vállalkozása - feltéve ha az adott operatív programra alkalmazandó egyéb jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik - által, vagy nem gazdasági társaság kedvezményezett esetén a részben vagy egészben tulajdonában lévő gazdasági társaság által végzett teljesítés.

Saját teljesítés, saját vállalkozásban végzett beruházás esetében a támogatási kérelem keretében benyújtott költségvetésnek olyan részletezettségűnek kell lenni, amelyből az önköltség egyértelműen megállapítható, és ami összhangban van a támogatási kérelem benyújtójának önköltség számítási szabályzatával.

Saját teljesítés elszámolásának támogatást igénylő belső szabályzatai alapján szabályosan kiállított belső bizonylatokon, számlákon, kimutatásokon kell alapulnia. Belső szolgáltatások költségének elszámolása esetén az önköltség számítási szabályzat alapján számított, és bizonylatokkal igazolt közvetlen önköltség számolható el

E tevékenység elszámolható értéke nem haladhatja meg a szokásos piaci értéket, nem haladhatja meg a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott, az Sztv. 51. § (1) és (2) bekezdése szerinti közvetlen önköltséget, valamint az Sztv. 82. § (3) bekezdése szerinti értékesítés közvetett költségeit. Az értékesítés közvetett költségei kizárólag abban az esetben vehetők figyelembe, ha azok valós költségeken alapulnak, és megfelelően igazolt, igazságos és méltányos módszer szerint, arányosan történik a tevékenységhez való hozzárendelésük. Az alátámasztás a kedvezményezett kötelezettsége.

A projektmenedzsment és a szakmai megvalósítók bérköltsége esetében is teljesülnie kell az indokoltság, költséghatékonyság és arányosság elvének. A hatékonyabb feladat ellátást indokolni szükséges, valamint az ehhez szükséges kapacitás és háttér

rendelkezésre állását alá kell támasztani. **Azon szervezetek, amelyek a projekt keretében olyan tevékenységet valósítanak meg, amelyet jogszabályban meghatározott kötelezettség alapján kell ellátniuk**, ezen kijelölt feladatuk ellátását külső félnek nem szervezhetik tovább, és külső kapacitást a feladatellátásra nem vehetnek igénybe, csak olyan, a kijelölt feladat ellátásához elengedhetetlenül szükséges kapacitás tekintetében, amelyet az adott szervezet tevékenységi körénél vagy a tevékenység ellátásához szükséges speciális szaktudás hiánya miatt nem képes ellátni.

Amennyiben a jogszabály által kijelölt feladataikat kiszervezik, illetve ezen feladatokat külső kapacitás bevonásával valósítják meg - ide nem értve a fenti kivételeket – a projekt keretében, a feladatok esetében tételesen előzetesen meg kell határozni a ráfordítandó emberhónapok számát, és a külső és belső kapacitások közötti elosztást tételesen be kell mutatni.

A humán erőforrás költségének igazolására helyzet- és piacfelmérés ismertetése szükséges, amelynek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a munka révén keletkező eredmény konkrét ismertetését;
- a ráfordított emberhónap számot feladatonként és azon belül munkavállalóként,
- a bevont szakértőinek megnevezését feltüntetve a munkakörüket, szakképzettségüket;

Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű kiadások csak indokolt esetben (munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés) és mértékben emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi átlagbérhez képest.

- o) Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.
- p) In-house beszerzés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.6. pontja szerint számolható el.
- q) Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.
- r) A projekttevékenységekkel összefüggésben, a projekt megvalósításában részt vevő munkatársak részére a mobiltelefonhoz kapcsolódó havidíj (beleértve a mobilinternetet is) költsége a kedvezményezett belső, mobiltelefon használatával és annak költségterítésével kapcsolatos szabályzatában foglalt mértékig számolható el. Az elszámolási lehetőség vonatkozik a mobiltelefon saját célú használatát érintő munkáltatói adóra is. A belső szabályzat az első vonatkozó költség elszámolását alátámasztó bizonylatokkal együtt benyújtandó.
- s) Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia. A beszerezni kívánt eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, az adott területen irányadó körülmények között meggyőző referenciával rendelkező kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
- t) Felhívjuk a figyelmet, hogy ingatlan/infrastrukturális beruházás esetén legfeljebb nettó 350.000,- Ft/nm költség tervezhető/elszámolható maximális kiadásként.

- u) Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.
- v) Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:
- kis támogatástartalmú összesítője azon forintban kiállított számlák esetén, ahol a számla támogatástartalma nem haladja meg az 500 000 forintot, valamint az adott költség más költségösszesítőbe nem sorolható;
 - személyi jellegű költségek összesítője a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei esetében
 - utazási és kiküldetési költségek összesítője a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak utazási költségei esetében
 - anyagköltség összesítő a projekt menedzsment és a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség esetében
 - általános (rezsi) költségösszesítő
 - projekt specifikus összesítők
 - összesítő a támogatás keretében nyújtott képzési költség (tanfolyami díj) elszámolásához
 - összesítő a képzésekhez kapcsolódó útiköltség támogatás elszámolásához
 - összesítő a támogatás keretében a képzésekhez kapcsolódó szállás, étkezési költségtérítés elszámolásához
 - összesítő az alkalmassági vizsgálat költségeinek elszámolásához (foglalkozás-egészségügyi és képzési alkalmassági vizsgálat)
- w) Hivatali vagy saját gépjármű (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjárművet is) használata esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges üzemanyag-költség vagy az adóhatóság által közzétett elszámolható üzemanyag-költség és a kilométerenkénti adómentes térítés figyelembe vételével számolható el. Hivatali vagy saját gépkocsi használata esetén elszámolható a projekthez kapcsolódó parkolási díj és autópálya használati díj;
- x) Amennyiben a támogatást igénylő vagy a konzorciumi tagok más pályázati forrásból is számolnak el gépjárműbérletet, lehetőség van a projektek közötti bérleti díj projekt arányos megosztására dokumentáltan alátámasztva.
- y) A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;

- amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- ha a támogatást igénylő /, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsoló vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

z) E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

aa) A projekt keretén belül a konzorciumi tagok által egymás részére kibocsátott számla elszámolása nem megengedett.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Maximális mértéke a Felhívás 5.5. d), pontjai alapján elszámolható költségek összegére vetítve (átalány alapú elszámolás)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	7	-
Projektmenedzsment		
Könyvvizsgálat		

Közbeszerzési eljárások lefolytatása		
Műszaki ellenőri tevékenységek, ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit	1	
Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5	15
Rezsi	1	
Beruházás (infrastruktúrafejlesztés, eszközbeszerzés a szakképzési centrumokban)	60	
Tartalék	10	

A fenti korlátok közötti átcsoportosítás nem megengedett a támogatást igénylők számára.

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet

A fenti korlátozások nem jelentik a felsorolt költségtípusok százalékban meghatározott átalánnyal történő elszámolását.

A fenti korlátok közötti átcsoportosítás nem megengedett a támogatást igénylő számára, kivéve a projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége), közbeszerzési eljárások lefolytatása, projektmenedzsment, és könyvvizsgálat költségtípusok esetén, ahol tételek közötti átcsoportosítás lehetséges, azzal, hogy összességében így sem haladhatják meg a megjelölt költségtípusokra vonatkozó százalékos mértékek együttes összegét, azaz a 7 %-ot

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely a Felhívás 6. fejezet 7. pontjának megfelelően nincs alátámasztva 3 db árajánlattal, továbbá amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen az alábbiak:

- infrastrukturális javak vásárlása;
- föld-, telek-, ingatlan vásárlás;
- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában;
- hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;

- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek¹⁶;
- konyhai eszköz;
- gépjárműlízing, gépjárművásárlás;
- a projekt megvalósításában résztvevőktől és a döntéshozatalban érintettektől és/vagy Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól beszerzendő eszközöz vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó bármely költség;
- a Munkahelyvédelmi Akcióterv keretében igénybe vett adókedvezmény;
- jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható;
- a támogatást igénylő által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott az 5.6. n) pont kivételével szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei;
- a támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében az 5.6. n) pont kivételével felmerült, továbbá a 651/2014/EU rendelet I. Melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától és/vagy kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozója és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei, így különösen
 - műszaki gépek, berendezések,
 - immateriális javak,
 - és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke;
- a meglévő, nem a projekt keretében beszerzett informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége;
- műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei;
- meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik (kivétele a projekt keretében megvásárolt jármű mobil tanteremmé történő átalakításának költségei);
- eszközök leszerelési költsége;
- azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a támogatást igénylőnél bármely telephelyen már használatban voltak;
- termelési és/vagy szolgáltatási jellegű licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja.

¹⁶ A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 80. § szerinti perköltség fogalom alapján, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A műhelyiskolaként működő vállalkozások részére továbbadott előny tekintetében uniós állami támogatási szempontból a jelen felhívásban támogatást igénylő minősül támogatást nyújtónak, melyre vonatkozó szabályokat a támogatást igénylő által kialakítandó eljárásrend tartalmazza, amely a 3.4.2. Mérföldkövek pontban meghatározott határidőig történt benyújtástól kezdődően a támogatási szerződés részét képezi.

Amennyiben a Felhívás keretében a műhelyiskolai feladatokat végző vállalkozásoknak továbbadott támogatás EUMSZ 107. cikk 1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül, a támogatás a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 100. § alapján csekély összegű támogatásnak vagy a 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 58. §, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozása szerint képzési támogatásnak minősül és a 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozása szerint nyújtható.

5.9.1. A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Nem releváns. A támogatást igénylő által nyújtott támogatás esetén a tervezetett intézkedést a támogatást igénylő bejelenti a Támogatásokat Vizsgáló Iroda részére az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet alapján.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

1. jogi státusz igazolása: alapító okirat és alapszabály
2. szakmai önéletrajz a projektmenedzser, pénzügyi menedzser, szakmai vezető, (aláírt, kereshető pdf formátum);
3. megvalósíthatósági tanulmány és projektirányítási kézikönyv a Felhívás szakmai mellékletét képező, a tartalmi követelményekre vonatkozó dokumentum alapján (max. 3 szerzői ív terjedelemben, aláírt kereshető pdf formátumban).
4. cselekvési ütemterv – negyedéves bontásban;
5. Közbeszerzési terv
6. a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 103. § alapján kiállított minőségellenőrzési tanúsítvány a közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan (amennyiben releváns);
7. a 300 ezer Ft egyedi elszámolható összköltséget meghaladó, de közbeszerzési értékhatárt el nem érő költségtételek tekintetében 3 db egymástól független, árajánlatadók által kiállított, magyar nyelvű, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes, árajánlat és az árajánlathoz kapcsolódó ajánlattételi felhívás csatolása szükséges a felhívás 5.6. g) j) és k) pontjait figyelembevételével

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja legenerálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája

1. Kommunikációs terv

6.3. A támogatási szerződés módosításához csatolandó mellékletek listája

1. Megvalósíthatósági tanulmány és mellékleteinek a benyújtotthoz képest szükség szerint felülvizsgált tartalma a jelen felhívásban meghatározott elvárásoknak való megfelelés érdekében (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)
2. Cselekvési ütemterv – negyedéves bontásban az eredeti támogatási kérelemben benyújtotthoz képest bővített tartalommal
3. Szakmai önéletrajz a projektmenedzser, szakmai vezető esetében amennyiben módosult a benyújtott támogatási kérelemben benyújtotthoz képest (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)

4. Közbeszerzési terv szükség szerint a benyújtotthoz képest bővített tartalommal (alírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)
5. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (alírt, szkennelt –pdf/tif- formátum) (amennyiben módosult)
6. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 103. § alapján kiállított minőségellenőrzési tanúsítvány a közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan (amennyiben releváns).
7. Új vagy módosított költségtételek esetén Árajánlatok a Felhívás 5.6 g) és j)-k) pontjai alapján

A GINOP-6.1.10-VEKOP-19-2020-00002 számon a támogatást igénylővel megkötött szerződés módosítására vonatkozó kérelem dokumentációja 2021. július 30. - 2021. augusztus 31. között rögzíthető az elektronikus felületen.

6.4. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

1. Likviditási terv

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a palyazat.gov.hu oldalon.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy a támogatást igénylő - sikeres elbírálás és támogató tartalmú támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön/ Támogató támogatói okiratot állítson ki. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy a Támogató a támogatást igénylő projekt-adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett személyes adatait - a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint - kezelje.¹⁷

A Támogató a támogatási kérelem feldolgozásakor és azt követően kezeli a támogatást igénylő illetve a kedvezményezett által benyújtott adatlapokon és azok mellékleteiben feltüntetett személyes adatokat, a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi tájékoztatóban szereplő adatkezelési célok és jogalapok mentén. A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló,

¹⁷ Az adatkezelés jogalapja: az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a palyazat.gov.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

2. Megvalósíthatósági tanulmány tartalmi követelményei
3. A likviditási terv sablonja a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4380/> található meg.